

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY STRAVY

Č.j.: Spisový / skartační znak	73/2022	2.1 S 5
Vypracovala a schválila	Bc. Alena Klohnová , ředitel školy	
Směrnice nabývá platnosti dne:	24.8.2022	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2022	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

1. Úvodní ustanovení

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců školy a jiných právnických osob.

2. Přípravu stravy pro obě pracoviště s výdejnou stravy zajišťuje ve své provozovně **Školní jídelna, Karla Čapka 12a, Krnov**. V rozsahu: přesnídávka, oběd, odpolední svačina.

Výdejna stravy : MŠ Hlubčická 89, Krnov
MŠ Mikulášská 8, Krnov – odloučené pracoviště

3. Rozsah služeb školního stravování

- dětem je poskytována celodenní strava. Celodenní strava zahrnuje jídlo hlavní (oběd) a jídla doplňková (dopolední přesnídávka, odpolední svačina).
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v šatně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: www.ms-hlubcicka.cz

4. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

4.1 Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

4.2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor

4.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

4.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

5. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti jsou povinny chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí
- děti jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici dítěte neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

7. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby děti po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Děti se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby sleduje odevzdání nádobí a příborů

8. Ochrana majetku

- děti mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- děti jsou povinny udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- děti šetří zařízení a vybavení školní jídelny

9. Výdej stravy při nepřítomnosti dítěte

- je možný do přinesených nádob pouze **1. den nepřítomnosti – nemoci**. Nebude – li strava řádně a včas odhlášena od druhého dne a na další dny nepřítomnosti, bude účtována vyšší sazba, včetně provozních a mzdových nákladů
- Stravu vydává pracovnice školní jídelny pouze do vlastních přinesených čistých nádob v době od **10,45 do 11,05 hodin**. Budou – li přinesené nádoby znečištěny, nebude do nich jídlo vydáno.

10. Platby

- platba dětí za odebranou stravu musí být placena předem do 25. dne v měsíci: složenkou nebo v hotovosti do pokladny školní jídelny, nebo bankovním převodem
Číslo účtu: 153 391 145/0300
Variabilní symbol – poslední šestičíslí složenky
Konstantní symbol – 0308
- Strava musí být placena předem **složenkou** nebo **bankovním převodem** do **25. dne v měsíci**. Pozdější platby nebudou účtovány a nedoplatky budou nárokovány.

11. Výše finančního limitu

Od 1.9.2022 jsou v platnosti tyto ceny za stravu :

Děti do 6 let

Ranní svačina	10,- Kč
Oběd a pitný režim	21,- Kč
Odpolední svačina	10,- Kč
Celkem	41,- Kč

Děti od 7 let

Ranní svačina	12,- Kč
Oběd a pitný režim	23,- Kč
Odpolední svačina	10,- Kč
Celkem	45,- Kč

Dle vyhlášky jsou děti zařazovány do věkových skupin podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce: tj. 1. 9. - 31. 8. Věková skupina do 6 let a věková skupina 7 – 10 let.

12. Výdej stravy:

Přesnídávka	8:00 – 9:30 hod
Oběd	11:00 – 12:30 hod
Svačina	14:00 – 14:30 hod

13. Odhlášení a přihlášení stravy

- je možno nahlásit učitelce ve třídě nebo přímo vedoucí školní jídelny. Osobně, telefonicky, e-mailem do **11 hodin předchozího dne**.
- Odhlášení a přihlášení stravy je možno využitím e-mailem na adrese sjkcapka@seznam.cz . Odhlášky směřované na jinou e-mailovou adresu nebudou akceptovány. Je možné odhlašovat i telefonním čísle **734 620 191** (volání, SMS), **554 613 092** (volání).

- **E-mail nebo sms M U S Í** obsahovat: **Příjmení a jméno** dítěte, **den** nebo **období** odhlášky (přihlášky), **název MŠ**, kterou dítě navštěvuje (popř. název třídy).
- Pokud nebude e-mail, popř. sms obsahovat výše uvedené náležitosti, nebude na toto brán zřetel.
- Veškeré **informace o stravování** poskytne kontaktní osoba Školní jídelny Karla Čapka - **Lenka Tomanová na tel. čísle : 554 613 092**
Čas úředních hodin kanceláře : Po – Pá 5:00 – 13:00 hod

14. Další informace o provozu školní jídelny – výdejny stravy

- externí strážníci hradí stravu na podkladě vystavených faktur za odebranou stravu
- **strážník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor**
- strava pro externí strážníky se vydává mimo provoz školy, který zajišťuje externí dopravce dle harmonogramu :
 - rozvoz dopoledních přesnídávek 6:15 až 8:00 hod.
 - rozvoz obědů a odpoledních svačín 9:45 až 11:15 hod.

15. Opatření pro školní stravování vzhledem k covid-19

- školní jídelna zajistí školní stravování dětem, které se vzdělávají povinně distančním způsobem pouze v případě, že provoz kuchyně není omezen rozhodnutím KHS MSK.
- Vyzvedávání stravy do jídlonosičů bude poskytnuto jen osobě, která nebyla nařízena karanténa.
- Výdej jídla se uskuteční formou bezkontaktního výdeje v době 10:45 – 11:05 hod.

16. Závěrečná ustanovení

- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci seznámeni vyvěšením řádu na nástěnce v jídelně, (výdejně) a na webových stránkách.
- Bližší specifikace tohoto řádu podle §30 školského zákona je součástí Školního řádu.
- Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022 a je stanoven na dobu neurčitou.

V Krnově dne 24.8.2022

Bc. Alena Klohnová
Ředitelka MŠ

